



Akademi Sekretari Budi Luhur

PENGUMUMAN

Nomor : N/AST/DIR/000/001/01/17

PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

Sehubungan dengan Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, maka setiap mahasiswa aktif Akademi Sekretari Budi Luhur diwajibkan melakukan pemutakhiran biodata mahasiswa, dengan prosedur sebagai berikut :

1. Setiap mahasiswa harus melengkapi dokumen sebagai berikut :
 - a. Satu lembar fotokopi KK (Kartu Keluarga)
 - b. Satu lembar fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
 - c. Satu lembar fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA
 - d. Satu lembar fotokopi Akte Kelahiran
 - e. Formulir Pemutakhiran Biodata Mahasiswa yang telah diisi dengan lengkap **(Harus terisi semua)** dan formulir silahkan download di web atau mengambil di BAAK Akademi Sekretari Budi Luhur.
2. Semua kelengkapan dokumen pada point (1) wajib diserahkan ke BAAK Akademi Sekretari Budi Luhur paling lambat pada hari **jum'at**, tanggal **24 Februari 2017**.

Jika kedua prosedur di atas tidak dilaksanakan, maka mahasiswa **tidak** dapat melakukan transaksi akademik.

Jakarta, 24 Januari 2017

Direktur



Fenti Sofiani., S.Pd., MM



Akademi Sekretari Budi Luhur

PENGUMUMAN

Nomor : N/AST/DIR/000/001/01/17

PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

Sehubungan dengan Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, maka setiap mahasiswa aktif Akademi Sekretari Budi Luhur diwajibkan melakukan pemutakhiran biodata mahasiswa, dengan prosedur sebagai berikut :

1. Setiap mahasiswa harus melengkapi dokumen sebagai berikut :
 - a. Satu lembar fotokopi KK (Kartu Keluarga)
 - b. Satu lembar fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
 - c. Satu lembar fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA
 - d. Satu lembar fotokopi Akte Kelahiran
 - e. Formulir Pemutakhiran Biodata Mahasiswa yang telah diisi dengan lengkap **(Harus terisi semua)** dan formulir silahkan download di web atau mengambil di BAAK Akademi Sekretari Budi Luhur.
2. Semua kelengkapan dokumen pada point (1) wajib diserahkan ke BAAK Akademi Sekretari Budi Luhur paling lambat pada hari **jum'at**, tanggal **24 Februari 2017**.

Jika kedua prosedur di atas tidak dilaksanakan, maka mahasiswa **tidak** dapat melakukan transaksi akademik.

Jakarta, 24 Januari 2017

Direktur



Fenti Sofiani., S.Pd., MM