



**FORMULIR  
PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA**

1. NIM :  (Diisi dengan angka)

2. Nama : .....

**AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR  
2017**



# Akedemi Sekretari Budi Luhur

## FORMULIR PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA

1. NIM :                  (Diisi dengan angka)

2. Nama : .....

3. Tempat Lahir : .....

4. Tanggal Lahir : Tahun     Bulan   Tanggal   (Diisi dengan angka)

5. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan (Lingkarkanlah angka pada pilihan yang sesuai)

6. NIK :                    (Isilah dengan NIK Anda yang tertera pada kartu keluarga, tanpa tanda titik/tanda koma/tanda strip/spasi)

7. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha 6. Konghuchu (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

8. NISN : ..... (Diisi dengan Nomor Induk Siswa Nasional)

9. Jalur Pendaftaran Saat Masuk ASTRI : 3. PMDK Penelusuran minat dan kemampuan (Akademik)  
4. Prestasi Penelusuran minat dan kemampuan (Prestasi Non-Akademik)  
6. Seleksi Mandiri PTS (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

10. NPWP :                    (Isilah dengan Nomor Pokok Wajib Pajak, tanpa tanda titik/strip)

11. Kewarganegaraan : 1. ID Indonesia 2. Lainnya (Sebutkan) ..... (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

12. Jenis Pendaftaran : 1. Peserta Didik Baru 2. Pindahan 6. Lanjutan Semester 11. Alih Jenjang 12. Lintas Jalur (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

13. Jalan (Tempat Tinggal) : .....

14. RT :

15. RW :

16. Nama Dusun : .....

17. Kelurahan : .....

18. Kecamatan : .....

19. Kode Pos :

20. Jenis Tinggal : 1. Bersama Orang Tua 4. Asrama  
2. Wali 5. Panti Asuhan  
3. Kost 99. Lainnya (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

21. Alat Transportasi : 1. Jalan Kaki 5. Kereta Api 13. Sepeda Motor  
3. Angkutan Umum/Bus 6. Ojek 14. Mobil Pribadi  
4. Mobil/Bus Antar Jemput 12. Sepeda 99. Lainnya (Lingkarkanlah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

22. Telepon Rumah : .....

23. Nomor HP : .....



# Akedemi Sekretari Budi Luhur

## FORMULIR PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA

24. Email : .....

25. Terima KPS : 1. Ya 0. Tidak (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)  
Kartu Perlindungan Sosial (KPS), misal : Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS).

26. Nomor KPS : .....  
(Diisi dengan nomor Kartu Perlindungan Sosial)

27. NIK Ayah :   
(Isilah dengan NIK Ayah yang tertera pada kartu keluarga, tanpa tanda titik/tanda koma/tanda strip/spasi)

28. Nama Ayah : .....

29. Tgl Lahir Ayah : Tahun  Bulan  Tanggal  (Diisi dengan angka)

30. Pendidikan Ayah : 1. Tidak Sekolah 10. Paket C 32. Sp-1  
4. Putus SD 20. D1 35. S2 (Magister)  
5. SD / Sederajat 21. D2 37. Sp-2  
6. SMP / Sederajat 22. D3 40. S3 (Doktor)  
7. SMA / Sederajat 23. D4 90. Non formal  
8. Paket A 25. Profesi 99. Lainnya  
9. Paket B 30. S1 (sarjana) (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

31. Pekerjaan Ayah : 1. Tidak bekerja 6. Karyawan Swasta 11. Buruh  
2. Nelayan 7. Pedagang Kecil 12. Pensiunan  
3. Petani 8. Pedagang Besar 98. Sudah Meninggal  
4. Peternak 9. Wiraswasta 99. Lainnya  
5. PNS/TNI/Polri 10. Wirausaha (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

32. Penghasilan Ayah : 11. Kurang dari Rp. 500,000 14. Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999  
12. Rp. 500,000 - Rp. 999,999 15. Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000  
13. Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999 16. Lebih dari Rp. 20,000,000  
(Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

33. NIK Ibu :   
(Isilah dengan NIK Ibu yang tertera pada kartu keluarga, tanpa tanda titik/tanda koma/tanda strip/spasi)

34. Nama Ibu : .....

35. Tanggal Lahir Ibu : Tahun  Bulan  Tanggal  (Diisi dengan angka)

36. Pendidikan Ibu : 1. Tidak Sekolah 10. Paket C 32. Sp-1  
4. Putus SD 20. D1 35. S2 (Magister)  
5. SD / Sederajat 21. D2 37. Sp-2  
6. SMP / Sederajat 22. D3 40. S3 (Doktor)  
7. SMA / Sederajat 23. D4 90. Non formal  
8. Paket A 25. Profesi 99. Lainnya  
9. Paket B 30. S1 (sarjana) (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

37. Pekerjaan Ibu : 1. Tidak bekerja 6. Karyawan Swasta 11. Buruh  
2. Nelayan 7. Pedagang Kecil 12. Pensiunan  
3. Petani 8. Pedagang Besar 13. Sudah Meninggal  
4. Peternak 9. Wiraswasta 99. Lainnya  
5. PNS/TNI/Polri 10. Wirausaha (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)



# Akedemi Sekretari Budi Luhur

## FORMULIR PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA

38. Penghasilan Ibu : 11. Kurang dari Rp. 500,000 14. Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999  
 12. Rp. 500,000 - Rp. 999,999 15. Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000  
 13. Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999 16. Lebih dari Rp. 20,000,000  
 (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

39. Nama Wali : .....

40. Tanggal Lahir Wali : Tahun     Bulan   Tanggal   (Diisi dengan angka)

41. Pendidikan Wali : 1. Tidak Sekolah 10. Paket C 32. Sp-1  
 4. Putus SD 20. D1 35. S2 (Magister)  
 5. SD / Sederajat 21. D2 37. Sp-2  
 6. SMP / Sederajat 22. D3 40. S3 (Doktor)  
 7. SMA / Sederajat 23. D4 90. Non formal  
 8. Paket A 25. Profesi 99. Lainnya  
 9. Paket B 30. S1 (sarjana) (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

42. Pekerjaan Wali : 1. Tidak bekerja 6. Karyawan Swasta 11. Buruh  
 2. Nelayan 7. Pedagang Kecil 12. Pensiunan  
 3. Petani 8. Pedagang Besar 98. Sudah Meninggal  
 4. Peternak 9. Wiraswasta 99. Lainnya  
 5. PNS/TNI/Polri 10. Wirausaha (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

43. Penghasilan Wali : 11. Kurang dari Rp. 500,000 14. Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999  
 12. Rp. 500,000 - Rp. 999,999 15. Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000  
 13. Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999 16. Lebih dari Rp. 20,000,000  
 (Lingkarilah salah satu angka pada pilihan yang sesuai)

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi tersebut di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

....., .....

Yang menyatakan,

( ..... )

**TANDA TERIMA FORMULIR PEMUTAKHIRAN BIODATA MAHASISWA**

Telah terima dari :

NIM : ..... Nama : .....

Fakultas : .....

Dokumen berupa :

- Fotokopi KK  Fotokopi Akte kelahiran  
 Fotokopi KTP  Formulir biodata yang telah diisi dengan lengkap  
 Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA

Jakarta , .....  
 Penerima Dokumen

Lembar ini diserahkan kembali kepada mahasiswa sebagai bukti yang sah telah menyerahkan formulir pemutakhiran biodata mahasiswa

( ..... )