



No. : S/AST/DIR/000/005/02/13

Lamp. : -

Hal. : Permohonan Ijin Kerja

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Kepala Bagian SDM/Personalia**

.....  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan **Table Manner dan Beauty Class** bagi mahasiswa Kelas Executive, yang akan dilaksanakan pada hari **Minggu – Senin, 10 – 11 Maret 2013**, mohon kiranya agar mahasiswa kami berikut ini :

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Diberikan **ijin tidak masuk kerja**, mengingat kegiatan tersebut merupakan syarat pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir,

Demikian hal tersebut kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 18 Februari 2013



Arief Wibowo, S.Kom, M.Kom

Direktur