

PERANAN SEKRETARIS DALAM MENUNJANG KELANCARAN TUGAS-TUGAS PIMPINAN PADA PT. BIOSYSTEMS INDONESIA DI DENPASAR - BALI

Rini Septiowati

Akademi Sekretari Budi Luhur
rini_adidaya@yahoo.com

Abstract

Entering the era of rapid development is very influential on the progress of business in the government and private sectors. The company is an institution organized and run to provide goods and services for society with incentive profit. Achieving the goals are required reliable human resources in their respective fields and dependable leadership role is in the progress of the company. Leaders are not perfect people accomplishing their own work. PT. Biosystems Indonesia leadership is cooperated by several staff one of them a secretary. This research is applied qualitative data analysis with comparative descriptive method, the data analysis is obtained by compare between theory of Siwi Kadarmo (2006) about secretarial task (X) and theory of Kartini Kartono (2006) on the duties of leadership (Y). The manual analysis results is shown that the secretary has not been able to perform their duties maximally, this can be seen from the high percentage (%) accuracy rate of archival discovery that the percentage is higher than the existing provisions exceeds the standard above 3% which can be seen in 2008 5.5 %, 2009 4.0% and 3.5% in 2010.

Keywords: *Secretarial Task, Duties of Leadership, Qualitative Data Analysis*

Abstrak

Memasuki perkembangan zaman yang sangat pesat dewasa ini sangat berpengaruh terhadap kemajuan bisnis di sektor pemerintahan maupun swasta. Perusahaan merupakan suatu lembaga yang diorganisir dan dijalankan untuk menyediakan barang dan jasa untuk masyarakat dengan motif *incentive* (keuntungan). Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan sumber daya manusia yang handal sesuai bidangnya masing-masing dan yang paling berperan dalam kemajuan perusahaan adalah pimpinan. Pimpinan bukan orang yang sempurna yang dapat melakukan tugasnya sendiri, pada PT. Biosystems Indonesia pimpinan dibantu oleh beberapa stafnya yang salah satunya seorang sekretaris. Penelitian ini menggunakan 2 macam teknik analisis data yaitu analisis data kualitatif dengan cara deskriptif komparatif, yaitu analisa data yang berupa informasi yang didapat dengan cara membandingkan antara teori oleh Siwi Kadarmo (2006) tentang tugas-tugas sekretaris (X) dan teori oleh Kartini Kartono (2006) tentang tugas-tugas pimpinan (Y). Hasil analisis secara manual bahwa sekretaris belum mampu melaksanakan tugasnya secara maksimal, hal ini dapat dilihat dari tingginya persentase (%) angka kecermatan penemuan arsip yang persentasenya lebih tinggi dari ketentuan yang ada melebihi standar di atas 3% yang mana dapat dilihat pada tahun 2008 5,5%, tahun 2009 4,0% dan tahun 2010 3,5%.

Kata kunci: Tugas-tugas Sekretaris, Tugas-tugas Pimpinan, Analisis Data Kualitatif