

PERSEPSI LULUSAN PROGRAM STUDI SEKRETARI TERHADAP RELEVANSI KURIKULUM PROGRAM STUDI SEKRETARI DENGAN KEBUTUHAN DUNIA KERJA (STUDI KASUS LULUSAN AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR PERIODE 2000 - 2015)

Reni Hariyani dan Dini Maryani Sunarya

Akademi Sekretari Budi Luhur
reni.hariyani@budiluhur.ac.id, dini.maryani@budiluhur.ac.id

Abstract

The purpose of research are measured, analyzed and proved empirically curriculum the relevance of secretary course to be needed of the work place in terms of perception Akademi Sekretari Budi Luhur graduates. The population of research is focused on graduates' student in Akademi Sekretari Budi Luhur 2000-2015. The number of graduates are 1.667 in this period. The collecting sample technique is implemented sampling snowball technique for 47 the graduates spread in the year graduates of 2000-2015. The research results shown that the concerning of knowledge graduates perception (English, Communication, Economic, Information Technology, and Ethic) was enough for the applicable of work place. However, the scope and practice were not sufficient so the graduates had not felt to cover knowing each subject. The secretarial knowledge and skill of Information Technology were supported secretary's job. The relevance of curriculum has been applicable in Akademi Sekretari Budi Luhur.

Keywords: perception, secretary graduates, curriculum relevancy and the world of work.

Abstrak

Tujuan dalam penelitian ini adalah mengukur dan menganalisis serta membuktikan secara empiris bagaimanakah relevansi kurikulum program studi sekretari dengan kebutuhan dunia kerja dilihat dari persepsi lulusan Akademi Sekretari Budi Luhur. Dalam penelitian ini yang menjadi populasi adalah lulusan program studi sekretari dari Akademi Sekretari Budi Luhur yang telah diwisuda untuk periode 2000–2015. Jumlah lulusan pada periode tersebut berjumlah 1.667 orang. Metode pengambilan sampel dalam penelitian ini adalah teknik sampling *snowball*. Dengan sampel dalam penelitian ini adalah 47 orang lulusan yang terbagi dalam periode lulusan tahun 2000–2015. Hasil penelitian memberikan analisis bahwa persepsi lulusan mengenai muatan ilmu (Bahasa Inggris, Kesekretarisan, IT, Ilmu Komunikasi, Ekonomi dan Etika) sudah cukup didapatkan yang dibutuhkan di dunia kerja, hanya saja pendalaman dan praktik dari setiap muatan ilmu yang didapatkan belum cukup banyak, sehingga lulusan merasa kurang dalam hal praktik atau pendalaman dari setiap materi tertentu. Pengetahuan dan keterampilan kesekretarisan dalam bentuk praktik penggunaan alat-alat teknologi informasi yang menunjang pekerjaan sekretaris dan praktik tugas-tugas seorang sekretaris di perusahaan. Relevansi kurikulum yang ada di Akademi Sekretari Budi Luhur sudah sesuai dengan kebutuhan dunia kerja lulusan.

Kata kunci: persepsi, lulusan sekretari, relevansi kurikulum dan dunia kerja.