

No. : S/AST/DIR/000/042/06/13

Lamp. : -

Hal. : Permohonan Ijin Kerja

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Kepala Bagian SDM/Personalia**

.....

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan **Preparation TOEIC** bagi mahasiswa Akademi Sekretari Budi Luhur angkatan 2010, yang akan dilaksanakan pada hari **Rabu – Jumat, 26 – 28 Juni 2013**, mohon kiranya agar mahasiswa kami berikut ini :

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Diberikan **ijin tidak masuk kerja**, mengingat kegiatan tersebut merupakan syarat pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir,

Demikian hal tersebut kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 24 Juni 2013

Arief Wibowo, S.Kom, M.Kom  
Direktur